

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-тренировочной группе
ФАУ ДПО Нижегородский учебный центр ФПС

1. Общие положения

1.1. Учебно-тренировочная группа создана и функционирует в составе ФАУ ДПО Нижегородский учебный центр ФПС (далее - учебный центр) в целях обеспечения учебного процесса учебного центра.

1.2. Учебно-тренировочная группа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника учебного центра.

1.3. Учебно-тренировочная группа входит в штат учебного центра и подчиняется начальнику учебного центра. Общее руководство деятельностью осуществляет заместитель начальника учебного центра (по хозяйственной части) – начальник хозяйственного отделения.

1.4. В своей деятельности учебно-тренировочная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее МЧС России), нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно -противоэпидемического режима, пожарной безопасности и техники безопасности, Уставом учебного центра, приказами и распоряжениями начальника учебного центра, локальными нормативными правовыми актами учебного центра, а также настоящим положением.

1.5. Деятельность учебно-тренировочной группы осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников и сотрудников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника учебного центра.

1.6. Структура и штатное расписание учебно-тренировочной группы утверждаются начальником учебного центра.

Штатная численность составляет 2 человека.

1.7. В штат учебно-тренировочной группы входят:

- начальник группы;
- техник.

1.8. Начальник группы непосредственно подчиняется начальнику учебного центра.

2. Основные задачи учебно-тренировочной группы

Основными задачами учебно-тренировочной группы являются:

- 2.1. Совершенствование учебно – материальной базы учебного центра;
- 2.2. Своевременное определение потребности, истребование материально-технических и денежных средств, получение, учет и хранение всех видов материально-технических средств, оборудования, инвентаря и другого имущества, их распределение, выдача (отправка, передача) по назначению, доведение установленных норм до личного состава, обеспечение правильного и экономного расходования материально-технических и денежных средств и ведение в установленном порядке соответствующей отчетности;
- 2.3. Учет поступивших в учебно-тренировочный комплекс на обеспечение (укомплектование) материально - технических средств;
- 2.4. Накопление, хранение, освежение, учет, использование и восполнение резерва материально-технических средств и запасов учебно-тренировочной группы;
- 2.5. Планирование повседневной деятельности;
- 2.6. Создание условий для организации и проведения учебного процесса личного состава, воспитательной работы и других мероприятий повседневной деятельности;
- 2.7. Организация эксплуатации и своевременный текущий ремонт коммунальных сооружений, инженерных сетей, оборудования и имущества учебно-тренировочного комплекса;
- 2.8. Руководство работами по текущему ремонту материально - технической базы учебно – тренировочного комплекса;
- 2.9. Обеспечение рационального и экономного расходования топливно - энергетических ресурсов учебно – тренировочного комплекса;
- 2.10. Организация и контроль выполнения мероприятий экологической безопасности;
- 2.11. Осуществление контроля за противопожарным состоянием зданий и сооружений учебно – тренировочного комплекса;
- 2.12. Организация проведения занятий по физической подготовке, пожарно-строевой подготовке, промышленному альпинизму и обучению охраны труда при работе на высоте с работниками, сотрудниками и слушателями учебного центра;
- 2.13. Совершенствование формы спортивно - массовой и оздоровительной работы;
- 2.14. Организация подготовки учебно – тренировочного комплекса к соревнованиям;
- 2.15. Организовывать совместно с преподавателями, мероприятия, направленные на улучшение дисциплины и качества обучения;

2.16. Организовывать и анализировать спортивно - массовую работу в учебном центре;

2.17. Осуществлять контроль за организацией и соблюдением мер охраны труда при проведении занятий по пожарно - строевой подготовке;

2.18. Участвовать в приеме зачетов по физической подготовке, пожарно-строевой подготовке, промышленному альпинизму и обучению охраны труда при работе на высоте от работников, сотрудников и слушателей учебного центра;

2.19. Участвовать в заседаниях судейской коллегии ГУ МЧС России по Нижегородской области, как представитель физической группы учебного центра;

2.20. Проводить подготовку слушателей учебного центра к участию в соревнованиях между подразделениями по различным видам спорта;

2.21. Выполнять иные функции, связанные со служебной деятельностью учебного центра.

3. Основные функции учебно-тренировочной группы

Учебно-тренировочная группа в соответствии с возложенными на неё задачами обеспечивает исполнение основных функций:

- Организация подготовки и проведения занятий по физической подготовке, пожарно-строевой подготовке, промышленному альпинизму и обучению охраны труда при работе на высоте с работниками, сотрудниками и слушателями учебного центра;
- Организация и проведение спортивно - массовой работы в учебном центре;
- Организация и ведение правильной технической эксплуатации и своевременного текущего, и капитального ремонта коммунальных сооружений, инженерных сетей, оборудования и имущества;
- Организация и ведение противопожарного состояния зданий и сооружений учебно-тренировочного комплекса;
- Организация и проведение спортивных соревнований.

4. Полномочия учебно-тренировочной группы

Учебно-тренировочная группа в пределах своей компетенции:

4.1. Следит за состоянием коммунальных сооружений учебно - тренировочного комплекса (далее УТК), а также правила эксплуатации и ремонта оборудования коммунальных сооружений;

4.2. Организует правильную техническую эксплуатацию и своевременный текущий ремонт коммунальных сооружений, инженерных сетей, оборудования и имущества;

4.3. Руководит работами по текущему ремонту материально - технической базы УТК;

4.4. Обеспечивает рациональное и экономное расходование топливно - энергетических ресурсов УТК;

4.5. Организует и контролирует выполнение мероприятий экологической безопасности при производстве ремонтно - строительных работ, коммунальных сооружений и инженерных сетей;

4.6. Организует и проводит работу по своевременной подготовке УТК, коммунальных сооружений и оборудования к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду;

4.7. Осуществляет контроль за противопожарным состоянием зданий и сооружений УТК и принимает меры к оборудованию их техническими средствами сигнализации, охраны и пожаротушения;

4.8. Осуществляет контроль за чистотой и порядком в помещениях УТК;

4.9. Организует проведение занятий по физической подготовке, пожарно-строевой подготовке, промышленному альпинизму и обучению охраны труда при работе на высоте с работниками, сотрудниками и слушателями учебного центра;

4.10. Проводит совместно с преподавателями, мероприятия, направленные на улучшение дисциплины и качества обучения;

4.11. Организует и анализирует спортивно - массовую работу в учебном центре;

4.12. Осуществляет контроль за организацией и соблюдением мер охраны труда при проведении занятий по пожарно - строевой подготовке;

4.13. Совершенствует формы спортивно - массовой и оздоровительной работы;

4.14. Участвует в приеме зачетов по физической подготовке, пожарно-строевой подготовке, промышленному альпинизму и обучению охраны труда при работе на высоте от работников, сотрудников и слушателей учебного центра;

4.15. Участвует в заседаниях судейской коллегии Главного управления МЧС России по Нижегородской области, как представитель физической группы учебного центра;

4.16. Проводит подготовку слушателей учебного центра к участию в соревнованиях между подразделениями по различным видам спорта;

4.17. Отвечает за сохранность имущества и оборудования УТК, поддержание чистоты и порядка, проведение работ по его благоустройству;

4.18. Соблюдает правила и нормы охраны труда;

4.19. Выполнять иные функции, связанные со служебной деятельностью;

4.20. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей группы;

4.21. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей группы;

4.22. Принимает меры к урегулированию и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.23. Уведомляет в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.